

|                                                                                 |                                                                 |  |                             |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|
|  | UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E.                                |  | CODIGO:<br>GPC-GC-FT-002    |
|                                                                                 | IBAGUE TOLIMA                                                   |  |                             |
|                                                                                 | GESTION DE PLANEACION DE LA CALIDAD Y<br>DESARROLLO ESTRATEGICO |  | FECHA:<br>NOVIEMBRE 2021    |
|                                                                                 | SUBPROCESO SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD                        |  |                             |
| FORMATO ACTA                                                                    |                                                                 |  | VERSION 03<br>Página 1 de 3 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ACTA N.º 5</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                             |
| <b>FECHA: 30 abril 2025</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>LUGAR: USI ESE SAN FRANCISCO</b>                                                                                         |
| COMITÉ: <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | CAPACITACIÓN: <input type="checkbox"/> REUNIÓN: <input checked="" type="checkbox"/> SOCIALIZACIÓN: <input type="checkbox"/> |
| INDUCCIÓN: <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ADHERENCIA A GUÍAS: <input type="checkbox"/> OTROS: <input type="checkbox"/>                                                |
| <b>ORDEN DEL DÍA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificación del quorum</li> <li>- Bienvenida por parte de la presidenta Martha Gómez</li> <li>- Toma de decisiones bajo la dirección de la presidenta, vicepresidente y vocal suplente.</li> <li>- Cronograma de reuniones 2025</li> <li>- Propositiones y varios</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                             |
| <b>OBJETIVO:</b><br>Toma de decisiones y cronograma de reuniones año 2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                             |
| <b>DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:</b><br><br>A las 02:30 se inicia la reunión de la alianza de usuarios moderado por la Sr. Martha Gómez presidenta de la alianza quien inicia confirmando quórum,<br>Presidenta: Martha Gómez<br><br>MARTHA GÓMEZ<br>BENJAMIN PULIDO<br>AMINTA BOCANEGRA<br><br>seguidamente se da la bienvenida por la presidenta la señora Martha Gómez, y la importancia de empezar a trabajar en un seguimiento a las diferentes atenciones en los centros de salud y Unidades intermedias, toma la palabra la señora Aminta Bocanegra vocal suplente y solicita una reunión con el señor gerente de la Unidad de Salud de Ibagué USI ESE, se redacte un derecho de petición sobre las necesidades de la Unidad de Salud de Ibagué, toma la palabra el vicepresidente el señor Benjamín Pulido y sugiere solicitarle por escrito el permiso al señor gerente de la Unidad de salud de Ibagué Dr. Jorge Cabrera de dejar a lado de los buzones de sugerencias los contactos de los integrantes de la alianza de usuarios y así colaborar en resolver las quejas y reclamos de los usuarios, como alianza de usuarios visitar al gerente de la Nueva EPS el Dr. Wilmar para tomar decisiones de la entrega de medicamentos faltantes a los usuarios de la misma. |                                                                                                                             |



**UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E.  
IBAGUE TOLIMA**

**GESTION DE PLANEACION DE LA CALIDAD Y  
DESARROLLO ESTRATEGICO**

**SUBPROCESO SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD**

**FORMATO ACTA**

**CODIGO:**  
GPC-GC-FT-002

**FECHA:**  
NOVIEMBRE 2021

**VERSION 03**  
**Página 2 de 3**

Se toma decisión unánime con el señor vicepresidente Benjamín Pulido la señora Aminta Bocanegra que el libro de socios se manualmente diligenciado, se toma también decisión que las visitas a la Unidad Intermedia del Ricaurte se realizarán con la junta de la alianza de usuarios en atención a las diferentes quejas recibidas.

Se socializa cronograma de reuniones para el año 2025

| REUNIONES                      | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBR<br>E | OCTUBRE | NOVIEMBR<br>E | DICIEMBRE |
|--------------------------------|-------|-------|------|-------|-------|--------|----------------|---------|---------------|-----------|
| REUNION DE ALIANZA DE USUARIOS | 27    | 29    | 29   | 27    | 30    | 28     | 29             | 30      | 28            | 29        |

Se da por terminada la reunión.

**PARA CONSTANCIA FIRMAN:**

MARTHA GOMEZ

BENJAMIN PULIDO

RUBIELA CASTRO

LUIS ALFONSO NEIRA

AMINTA BOCANEGRA

**ANEXOS**

| COMPROMISOS | RESPONSABLE | FECHA<br>CUMPLIMIENTO |
|-------------|-------------|-----------------------|
|             |             |                       |
|             |             |                       |
|             |             |                       |



COMITÉ DE ALIANZA DE USUARIO

UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE USI-E.S.E

|                                | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|--------------------------------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| REUNIONES                      |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| REUNION DE ALIANZA DE USUARIOS | 27      | 27    | 29    | 29   | 27    | 30    | 28     | 29         | 30      | 28        | 29        |

| Tipo de Registro | Tipo Identificación DE/DI/VI/NI | Número de identificación: Divipola/Nit sin dígito de verificación | Inicio de vigencia: xxxx-01-01 | Cierre de vigencia: xxxx-12-31 | Número de filas del archivo |
|------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| 1                | MU                              | 73001                                                             | 2025-01-01                     | 2025-12-31                     | 23                          |

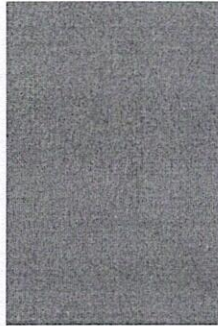
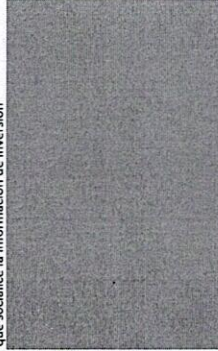
| TIPO DE REGISTRO               | CONSECUTIVO DE REGISTRO      | CODIGO DEL TERRITORIO DE REFERENCIA DE APLICACION DEL PLAN DE ACCION  | CODIGO DE LA LINEA DE ACCION POR EJE ESTRATEGICO              | CONSECUTIVO DE LA META DE LA LINEA DE ACCION                                          | META DE LA LINEA DE ACCION                                                                                                                                                                                                          | CONSECUTIVO DE LA ACTIVIDAD DE LA META                                          | DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD PROGRAMADA                                                                                                                                                                                                   | EXPRESION NUMERICA DE LA ACTIVIDAD                | CODIGO DE LA POBLACION OBJETIVO                                                         | FECHA DE INICIO DE LA ACTIVIDAD                          | FECHA DE TERMINACION DE LA ACTIVIDAD                           | RECURSOS PROGRAMADOS PARA LA ACTIVIDAD                                                                               |
|--------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Todos los registros son tipo 2 | No. Consecutivo, inicia en 1 | Divipola del municipio o distrito donde se aplica este plan de acción | Elegir de la lista desplegable la línea de acción a programar | MAX, donde XX es el consecutivo de la meta dentro de la línea de acción. Ejemplo: M01 | Texto que describe la meta a la cual se comprometen, dejando espacios en blanco entre palabras, no dejar espacio en blanco al final del texto. No utilizar coma (,) ni punto y coma(;). Mínimo 20 caracteres, máximo 300 caracteres | Axx. Donde xx es el consecutivo de la actividad dentro de la meta. Ejemplo: A01 | Texto que describe la actividad que se va a desarrollar, dejando espacios en blanco entre palabras, no dejar espacio en blanco al final del texto. No utilizar coma (,) ni punto y coma(;). Mínimo 20 caracteres, máximo 300 caracteres. | Número de veces que se va a ejecutar la actividad | Elegir de la lista desplegable el código de población a la cual se dirige la actividad. | Fecha de inicio de la actividad, con formato: AAAA-MM-DD | Fecha de finalización de la actividad, con formato: AAAA-MM-DD | Número. Recursos económicos asignados para la ejecución de la actividad. Puede ser cero (0) o mayor o igual a 10.000 |

|   |   |       |     |     |                                                                                                                                                                               |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |    |            |            |         |
|---|---|-------|-----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|------------|------------|---------|
| 2 | 1 | 73001 | E1a | M01 | Asignar personal encargado de la oficina de Atención al usuario de la Unidad de salud de Ibagué para que desarrolle el plan de acción de la política de participación social. | A01 | El equipo del SIAU de la Unidad de Salud de Ibagué USI ESE, será la encargada de difundir y capacitar al todo el personal de la Unidad de Salud de Ibagué USI ESE, la política y el plan de acción de la política Capacitar a los funcionarios de la institución con los siguientes temas: • deberes y derechos de los usuarios • Política de participación en salud • mecanismos de participación social y veedurías • Proceso de Solicitar a las instituciones que ofrezcan formación a la comunidad. Programar reunión con la alianza de usuarios para coordinar la capacitación. Iniciar proceso de Realizar cursos virtuales en los temas de: Política de participación social y enfoque diferencial y poblaciones vulnerables junto con el grupo Psicosocial y trabajadora social de apoyo. | 1 | 01 | 2024-09-20 | 2025-06-30 | 2000000 |
| 2 | 2 | 73001 | E1b | M02 | Realizar capacitación sobre la política de participación social al personal de línea de frente, en los procesos de inducción y reintroducción.                                | A01 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   | 01 | 2024-09-20 | 2025-06-30 | 0       |
| 2 | 3 | 73001 | E1c | M03 | Gestionar capacitaciones para el personal de la salud y alianza de usuarios a la ESAP sobre la política de participación social                                               | A01 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   | 04 | 2024-09-20 | 2025-06-30 | 0       |
| 2 | 4 | 73001 | E1h | M04 | Informar y sensibilizar al personal sobre los derechos con enfoque diferencial.                                                                                               | A01 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   | 01 | 2024-09-21 | 2025-06-30 | 0       |
| 2 | 5 | 73001 | E2a | M05 | Realizar durante el año capacitaciones a usuarios e integrantes de la Asociación de Usuarios en cuatro temas.                                                                 | A01 | <p>Capacitar a Usuarios e integrantes de la Asociación de Usuarios:</p> <p>1. Salud Mental.</p> <p>2. Cursos de vida</p> <p>3. Atención en Salud con Enfoque diferencial. (población con diversidad de género, pertenencia étnica, diversidad religiosa, población privada de la libertad, habitantes de calle, población desplazada y del conflicto armado, población en condición de discapacidad).</p> <p>4. Derechos sexuales y Reproductivos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 4 | 04 | 2024-09-22 | 2025-06-30 | 0       |

|   |    |       |      |     |                                                                                                                                                                                                   |     |                                                                                                                                                                                                                                                              |   |    |            |            |   |
|---|----|-------|------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|------------|------------|---|
| 2 | 6  | 73001 | E2Lb | M06 | IMPULSAR EL USO DE LAS TECNOLOGÍAS A TRAVÉS DE CAPACITACIONES                                                                                                                                     | A01 | Realizar capacitaciones en sala de espera a los usuarios para que tengan acceso a la canales tecnológicos                                                                                                                                                    | 9 | 25 | 2024-09-23 | 2025-06-30 | 0 |
| 2 | 7  | 73001 | E2Lc | M07 | Articular con el área de mercadeo las piezas informativas y comunicativas.                                                                                                                        | A01 | Verificar y evaluar la existencia, publicación y actualización de las piezas comunicativas elaboradas como estrategia de orientación e información en la promoción de los procesos de participación social                                                   | 1 | 01 | 2024-09-24 | 2025-06-30 | 0 |
| 2 | 8  | 73001 | E2Ld | M08 | Promover la participación de la Asociación de Usuarios en los diferentes espacios de participación.                                                                                               |     | Implementar con los integrantes de la Asociación de Usuarios estrategias de ampliación de base social.                                                                                                                                                       | 1 | 04 | 2024-09-25 | 2025-06-30 | 0 |
| 2 | 9  | 73001 | E2Le | M09 | Elaborar con los integrantes de la Asociación de usuarios un proyecto de intervención pedagógica en salud                                                                                         |     | Elaborar con la Asociación de usuarios un proyecto de intervención pedagógica que aporte al reconocimiento e identificación de los determinantes sociales en salud.                                                                                          | 1 | 04 | 2024-09-26 | 2025-06-30 | 0 |
| 2 | 10 | 73001 | E2Lf | M10 | Diseñar junto con la alianza de usuarios un proyecto de promoción y mantenimiento a la salud en zona específica.                                                                                  |     | elaborar con la alianza de de usuario un proyecto de promoción y mantenimiento a la salud                                                                                                                                                                    | 1 | 04 | 2024-09-27 | 2025-07-01 | 0 |
| 2 | 11 | 73001 | E3La | M11 | Promover durante la participación de la Asociación de Usuarios en la socialización de los programas de promoción y prevención.                                                                    |     | Realizar un conversatorio con los integrantes de la Alianza de usuarios sobre temas relacionados con los programas de educación contenidos enfocados a fortalecer la cultura de la salud, bienestar individual y comunitario a través de diferentes canales. | 1 | 04 | 2024-09-27 | 2025-06-30 | 0 |
| 2 | 12 | 73001 | E3Lb | M12 | Apoyar la socialización de las estrategias de educación, información y comunicación publicadas para los usuarios.                                                                                 |     | Publicar según necesidades de educación, información y educación contenidos enfocados a fortalecer la cultura de la salud, bienestar individual y comunitario a través de diferentes canales.                                                                | 1 | 04 | 2024-09-28 | 2025-06-30 | 0 |
| 2 | 13 | 73001 | E3Lc | M13 | Gestionar e implementar con la instituciones de capacitación, el desarrollo de un proceso de formación de formadores comunitarios en salud pública con enfoque de derecho diferencial y de género |     | Gestionar capacitaciones                                                                                                                                                                                                                                     | 1 | 26 | 2024-09-29 | 2025-06-30 | 0 |
| 2 | 14 | 73001 | E3Ld | M14 | Promover la participación de la Asociación de Usuarios.                                                                                                                                           |     | Promover y apoyar la participación de la Asociación de Usuarios en el programa de promoción y mantenimiento a la salud .                                                                                                                                     | 1 | 04 | 2024-09-30 | 2025-06-30 | 0 |
| 2 | 15 | 73001 | E4La | M15 | Gestionar a la SSM capacitación en control social para la alianza de usuarios                                                                                                                     |     | Iniciar gestión de búsqueda con instituciones que ofrezcan formación a la comunidad.                                                                                                                                                                         | 1 | 04 | 2024-10-01 | 2025-06-30 | 0 |

Curso:   
 \*Curso o taller sobre control social

|   |    |       |      |     |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |    |            |            |   |
|---|----|-------|------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|------------|------------|---|
| 2 | 16 | 73001 | E4Lb | M16 | Promover la participación de los usuarios a los espacios generados por la institución y el acceso a los diferentes canales que permitan la comunicación con los usuarios afiliados a la entidad. | Socializar trimestralmente con los usuarios afiliados a la entidad los indicadores, programas, proyectos, presupuestos e información general del sistema de salud en los diferentes espacios. Solicitar a la alianza de usuarios acompañamiento a la apertura de buzones.               | 1 | 02 | 2024-10-02 | 2025-06-30 | 0 |
| 2 | 17 | 73001 | E4Lc | M17 | Facilitar y apoyar las acciones de control social programadas y realizadas por la Asociación de Usuarios durante el año 2020.                                                                    | Socializar a la Asociación de Usuarios los resultados de PQR y satisfacción de forma trimestral.                                                                                                                                                                                        | 1 | 04 | 2024-10-03 | 2025-06-30 | 0 |
| 2 | 18 | 73001 | E4Ld | M18 | Apoyar a la Asociación de Usuarios en la elaboración de los análisis, socialización y resultados.                                                                                                | Con dicha información la Asociación de Usuarios - realiza el análisis de resultados y elaborará un Informe que socializa y realiza seguimiento a Plan de Mejoramiento.                                                                                                                  | 1 | 04 | 2024-10-04 | 2025-06-30 | 0 |
| 2 | 19 | 73001 | E4Le | M19 | Socializar el tema sobre Control Social y Veeduría a funcionarios de la entidad.                                                                                                                 | Capacitación a funcionarios de la entidad durante la Inducción Institucional                                                                                                                                                                                                            | 1 | 01 | 2024-10-05 | 2025-06-30 | 0 |
| 2 | 20 | 73001 | E5La | M20 | Gestionar capacitación a los integrantes de la alianza de Usuarios en el análisis de factores financieros y de planeación del sector salud.                                                      | Desarrollar una capacitación técnica a la Asociación de Usuarios con apoyo del área financiera de la entidad y planeación.                                                                                                                                                              | 1 | 04 | 2024-10-06 | 2025-06-30 | 0 |
| 2 | 21 | 73001 | E5Lb | M21 | Realizar reunión con la alianza de usuarios para dar a conocer el plan de acción de la institución.                                                                                              | Socializar con la alianza de Usuarios el plan de acción de la institución.                                                                                                                                                                                                              | 1 | 04 | 2024-10-07 | 2025-06-30 | 0 |
| 2 | 22 | 73001 | E5Lc | M22 | Acompañar a la alianza de usuarios a los eventos que sean convocados                                                                                                                             | Elabora la georeferenciación de la alianza de usuarios.                                                                                                                                                                                                                                 | 1 |    | 2024-10-08 | 2025-06-30 | 0 |
| 2 | 23 | 73001 | E5Ld | M23 | Acompañar a la alianza de usuarios para que participe activamente en rendición de cuentas de la institución.                                                                                     | Organizar con la alianza de usuarios anteriormente el rendición de cuentas de la institución para que participen activamente. Reunir la alianza de usuarios con la representante de los usuarios a la junta directiva de la institución, para que socialice la información de inversión | 1 | 04 | 2024-10-09 | 2025-06-30 | 0 |



23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33



|                                     |                              |           |                                     |       |       |        |            |         |           |           |  |  |
|-------------------------------------|------------------------------|-----------|-------------------------------------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|--|--|
| RESPONSABLE MARTHA GOMEZ PRESIDENTE | COMITÉ DE ALIANZA DE USUARIO | AÑO: 2025 | UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE USI-E.S.E |       |       |        |            |         |           |           |  |  |
| REUNIONES                           | MARZO                        | ABRIL     | MAYO                                | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |  |  |
|                                     |                              |           |                                     |       |       |        |            |         |           |           |  |  |
| REUNION DE ALIANZA DE USUARIOS      | 27                           | 29        | 29                                  | 27    | 30    | 28     | 29         | 30      | 28        | 29        |  |  |

| PLAN OPERATIVO DE ALIANZA DE USUARIOS                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                  |                                 |                                         |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| COMITÉ: DE ALIANZA                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                  |                                 |                                         |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                    |
| OBJETIVO DE LA INSTITUCION AL QUE COMITÉ CONTRIBUYE: conformar la alianza de usuarios con el fin de fortalecer la participacion social                                                                                                                                |                                                                  |                                 |                                         |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                    |
| METAS DE LA INSTITUCION: De resaltar la Alianza de usuario como un espacio muy importante de participacion, donde se deliberen los problemas mas relevantes para la comunidad en terminos de salud en la parte humanizada y la calidad de la prestacion del servicio. |                                                                  |                                 |                                         |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                    |
| OBJETIVO ESPECIFICO DEL COMITÉ : velar por la calidad del servicio y la defensa del usuario                                                                                                                                                                           |                                                                  |                                 |                                         |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                    |
| METAS DEL COMITÉ : participar, intervenir, presenta planes para mejorar el sistema de seguridad y salud                                                                                                                                                               |                                                                  |                                 |                                         |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                    |
| QUE ( ACTIVIDADES )                                                                                                                                                                                                                                                   | QUIEN ( RESPONSABLE )                                            | CUANDO ( fecha de terminacion ) | DONDE ( lugar donde se )                | PORQUE ( PROPOSITO DE LA ACTIVIDAD )                                                                                                                                                           | COMO ( PAUTAS PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD )                                                                                                                         |
| Rendición de cuentas                                                                                                                                                                                                                                                  | Atencion al usuario                                              | 30/05/2025                      |                                         | Dar a conocer a los usuarios y alianza de usuarios la situacion actual de la Unidad de salud de Ibague USI ESE                                                                                 | Invitación a rendición de cuentas                                                                                                                                  |
| Capacitación a la alianza de usuario sobre las cursos de vida .                                                                                                                                                                                                       | Atencion al usuario/Jefe de promocion y mantenimiento a la salud | 2025-06-01                      | Unidad Intermedia san francisco         | Socializar a la alianza de usuarios los temas de atencion primaria en salud, cursos de vida con el fin de que la informacion se difundida a los demas usuarios por medio de sus representantes | Se citara a reunion a los miembros de la alianza de usuarios en el mes de julio y se dara espacio a la Jefe de enfermeria de promocion y mantenimiento a la salud. |
| Socialización de la PPS                                                                                                                                                                                                                                               | Atencion al usuario                                              | 7/07/2025                       | Unidad Intermedia san francisco         | Dar a conocer el plan de accion de la politica de participacion social a la alianza de usuarios                                                                                                | Se citara a reunion a los miembros de la alianza de usuarios en el mes de julio y se dara espacio a la Jefe de enfermeria de promocion y mantenimiento a la salud. |
| Capacitación en humanización de los servicios en la Unidad de Salud de Ibague USI                                                                                                                                                                                     | atencion al usuario/referente de humanización                    | 1/08/2025                       | Unidad Intermedia san francisco         | Socializar a la alianza de usuarios los la politica de humanizacion en la Unidad de Salud de Ibagué                                                                                            | Se citara a reunion a los miembros de la alianza de usuarios en el mes de agosto y se dara espacio a la referente de humanización para la socialización.           |
| Capacitación Derechos sexuales y Reproductivos.                                                                                                                                                                                                                       | atencion al usuario/Jefe de promocion y mantenimiento a la salud | 1/09/2025                       | unidad de salud de ibague san francisco | Socializar a la alianza de usuarios sobre los derechos sexuales y reproductivos                                                                                                                | Se citara a reunion a los miembros de la alianza de usuarios en el mes se dara el espacio a la Jefe de promocion y prevencion                                      |
| Capacitación en enfoque diferencial.                                                                                                                                                                                                                                  | atencion al usuario/salud mental                                 | 2025-10-10                      | unidad de salud de ibague san francisco | Informar y sensibilizar al personal sobre los derecho con enfoque diferencial.                                                                                                                 | Se citara a reunion a los miembros de la alianza de usuarios en el mes se dara el espacio a coordinadora de salud mental.                                          |
| Capacitación en presentacion de proyectos pedagogicos en salud.                                                                                                                                                                                                       | atencion al usuario /planeación                                  | 11/11/2025                      | unidad de salud de ibague san francisco | Dar pautas para presentar proyectos educativos en salud                                                                                                                                        | Se citara a reunion a los miembros de la alianza de usuarios en el mes se dara el espacio a planeacion.                                                            |
| Acompañamiento a alianza de usurulo a informe de resultados                                                                                                                                                                                                           | atención al usuario                                              | 12/12/2025                      | unidad de salud de ibague san francisco | Dar acompañamiento y asesoramiento par a informe de resultados a la alianza de usuarios                                                                                                        | Se citara a reunion a los miembros de la alianza de usuarios para elabora informe de resultados.                                                                   |

Ibagué, 12 mayo 2025

Señor  
LUIS ALFONSO NEIRA CALDERON  
Vocal principal Alianza de usuarios Unidad de salud de Ibagué USI  
Ibagué

Asunto: Reunión alianza de usuarios.

Respetados Señor:

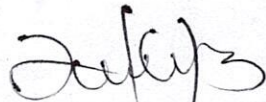
Comendidamente me permito invitarlos a reunión de alianza de usuarios el día 15 de mayo 2025 con el siguiente orden del día.

Orden del día:

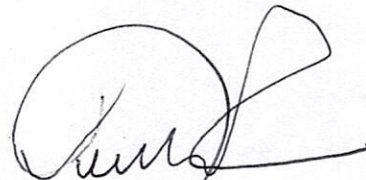
1. Saludo y bienvenida.
2. Verificación de quórum.
3. Capacitación rendición de cuentas
4. Capacitación nuevos canales de acceso a citas
5. Presentación plan de la política participación social
6. proposiciones y varios.

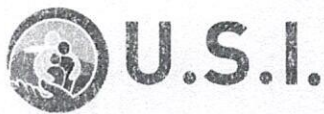
Esperamos contar con su asistencia.

Cordial saludo,



DAIHANNA CAROLINA BLANCO  
SIAU USI ESE





Unidad de Salud de Ibagué. E.S.E.

NuestroS servicioS al Alcance de todoS.

Ibagué, 12 mayo 2025



Alcaldía de  
**Ibagué**



Señora

MARTHA GOMEZ ARAGON

Presidenta

Alianza de usuarios Unidad de salud de Ibagué USI Ibagué

Asunto: Reunión alianza de usuarios.

Respetados Señor:

Comendidamente me permito invitarlos a reunión de alianza de usuarios el día 15 de mayo 2025 con el siguiente orden del día.

Orden del día:

1. Saludo y bienvenida.
2. Verificación de quórum.
3. Capacitación rendición de cuentas
4. Capacitación nuevos canales de acceso a citas
5. Presentación plan de la política participación social
6. proposiciones y varios.

Esperamos contar con su asistencia.

Cordial saludo,

DAIHANNA CAROLINA BLANCO  
SIAU USI ESE

Ibagué, 12 mayo 2025

Señora

RUBIELA CASTRO MARROQUIN

Presidenta

Alianza de usuarios Unidad de salud de Ibagué USI Ibagué

Asunto: Reunión alianza de usuarios.

Respetados Señor:

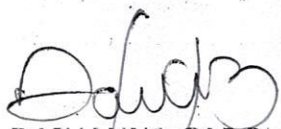
Comendidamente me permito invitarlos a reunión de alianza de usuarios el día 15 de mayo 2025 con el siguiente orden del día.

Orden del día:

1. Saludo y bienvenida.
2. Verificación de quórum.
3. Capacitación rendición de cuentas
4. Capacitación nuevos canales de acceso a citas
5. Presentación plan de la política participación social
6. proposiciones y varios.

Esperamos contar con su asistencia.

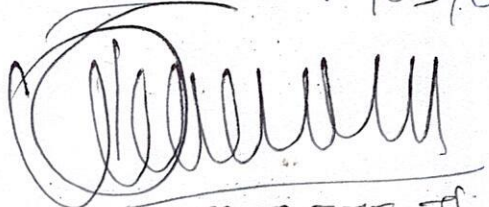
Cordial saludo,



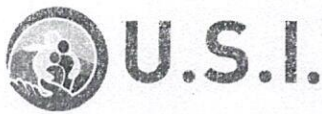
DAIHANNA CAROLINA BLANCO

SIAU USI ESE

Recibi 15/05/2025



CC: 38759777 Ibagué



Unidad de Salud de Ibagué. E.S.E.

Nuestros servicios al Alcance de todos.

Ibagué, 12 mayo 2025



Alcaldía de  
**Ibagué**



Señor

AMINTA BOCANEGRA VELASQUEZ

Vocal suplente Alianza de usuarios Unidad de salud de Ibagué USI  
Ibagué

Asunto: Reunión alianza de usuarios.

Respetados Señor:

Comedidamente me permito invitarlos a reunión de alianza de usuarios el día 15 de mayo 2025 con el siguiente orden del día.

Orden del día:

1. Saludo y bienvenida.
2. Verificación de quórum.
3. Capacitación rendición de cuentas
4. Capacitación nuevos canales de acceso a citas
5. Presentación plan de la política participación social
6. proposiciones y varios.

Esperamos contar con su asistencia.

Cordial saludo,

DAIHANNA CAROLINA BLANCO  
SIAU USI ESE

*Aminta Bocanegra*

Ibagué, 12 mayo 2025

Señor

BENJAMIN PULIDO MONTAÑA

Vicepresidente Alianza de usuarios Unidad de salud de Ibagué USI

Ibagué

Asunto: Reunión alianza de usuarios.

Respetados Señor:

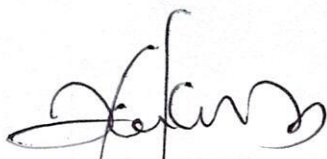
Comedidamente me permito invitarlos a reunión de alianza de usuarios el día 15 de mayo 2025 con el siguiente orden del día.

Orden del día:

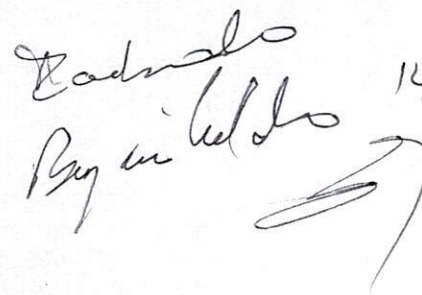
1. Saludo y bienvenida. ✓
2. Verificación de quórum. ✓
3. Capacitación rendición de cuentas
4. Capacitación nuevos canales de acceso a citas
5. Presentación plan de la política participación social
6. proposiciones y varios.

Esperamos contar con su asistencia.

Cordial saludo,



DAIHANNA CAROLINA BLANCO  
SIAU USI ESE



14.04.2025

|                                                                                   |                                                                 |            |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------|--------------------------|
|  | UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E.                                |            | CODIGO:<br>GPC-GC-FT-002 |
|                                                                                   | IBAGUE TOLIMA                                                   |            |                          |
|                                                                                   | GESTION DE PLANEACION DE LA CALIDAD Y<br>DESARROLLO ESTRATEGICO |            | FECHA:<br>NOVIEMBRE 2021 |
|                                                                                   | SUBPROCESO SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD                        |            |                          |
| FORMATO ACTA                                                                      |                                                                 | VERSION 03 | Página 1 de 13           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>ACTA N.º 6</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |
| <b>FECHA: 15 abril 2025</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>LUGAR: USI ESE SAN FRANCISCO</b> |
| COMITÉ: <input type="checkbox"/> CAPACITACIÓN: <input type="checkbox"/> REUNIÓN: <input checked="" type="checkbox"/> SOCIALIZACIÓN: <input type="checkbox"/><br>INDUCCIÓN: <input type="checkbox"/> ADHERENCIA A GUÍAS: <input type="checkbox"/> OTROS: <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |
| <b>ORDEN DEL DÍA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificación del quorum</li> <li>- Saludo y bienvenida</li> <li>- Capacitación sobre rendición de cuentas</li> <li>- Capacitación sobre nuevos canales de acceso a citas</li> <li>- Presentación plan de acción política de participación social</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |
| <b>OBJETIVO:</b><br>Capacitar a los miembros de la alianza de usuarios en los siguientes temas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rendición de cuentas</li> <li>• Nuevos canales de atención</li> <li>• Presentación plan de la política de participación social</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |
| <b>DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:</b><br><br>Siendo las 2:30 pm se reúnen en la oficina de atención al usuario los miembros de la alianza de usuarios Martha Gómez Aragón presidenta de la alianza de usuarios, Benjamín Pulido vicepresidente, Rubiela Castro Marroquín secretaria, Aminta Bocanegra vocal principal, Luis Alfonso Neria vocal suplente, se verifica que hay quorum toma la palabra Carolina Blanco encargada de la oficina de atención al usuario da un saludo de bienvenida, e inicia con la capacitación: es muy importante que ustedes conozcan las herramientas de la participación social en salud dentro de ellas está la rendición de cuentas por parte de la administración en este caso debe realizarla el gerente la UNIDAD DE SALUD DE IBAGUÉ USI ESE. |                                     |

|                                                                                   |                                                                 |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E.<br>IBAGUE TOLIMA               | CODIGO:<br>GPC-GC-FT-002     |
|                                                                                   | GESTION DE PLANEACION DE LA CALIDAD Y<br>DESARROLLO ESTRATEGICO |                              |
|                                                                                   | SUBPROCESO SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD                        | FECHA:<br>NOVIEMBRE 2021     |
|                                                                                   | FORMATO ACTA                                                    | VERSION 03<br>Página 2 de 13 |

## RENDICION DE CUENTAS

La Ley Estatutaria 1757 de 2015 en Colombia, conocida como la Ley de Participación Democrática, establece disposiciones clave para la rendición de cuentas en las entidades públicas, promoviendo la transparencia y el control social. A continuación, se detallan los aspectos más relevantes:

**¿Qué es la rendición de cuentas según la Ley 1757 de 2015?**

La rendición de cuentas es definida como un proceso mediante el cual las entidades de la administración pública informan, explican y dan a conocer los resultados de su gestión a los ciudadanos, la sociedad civil, otras entidades públicas y a los organismos de control, promoviendo el diálogo y la transparencia.



Fuente Función publica



Alcaldía de  
**Ibagué**



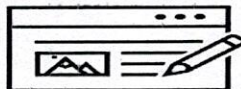
### Principios fundamentales

La ley establece principios clave para la rendición de cuentas:

- **Información:** Informar públicamente las decisiones y explicar la gestión, sus resultados y los avances en la garantía de derechos.
- **Diálogo:** Establecer comunicación y diálogo participativo entre las entidades de la rama ejecutiva, la ciudadanía y sus organizaciones.
- **Responsabilidad:** Responder por los resultados de la gestión, definiendo mecanismos de mejora para atender los compromisos y evaluaciones identificadas en los espacios de diálogo.



Fuente Función publica



Alcaldía de  
**Ibagué**





**UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E.  
IBAGUE TOLIMA**

**GESTION DE PLANEACION DE LA CALIDAD Y  
DESARROLLO ESTRATEGICO**

**SUBPROCESO SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD**

**FORMATO ACTA**

CODIGO:  
GPC-GC-FT-002

FECHA:  
NOVIEMBRE 2021

VERSION 03

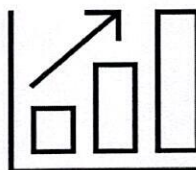
Página 3 de 13

**Obligación de rendir cuentas**

Las autoridades de la administración pública nacional y territorial tienen la obligación de rendir cuentas ante la ciudadanía para informar y explicar la gestión realizada, los resultados de sus planes de acción y el avance en la garantía de derechos. Esta obligación es permanente y debe realizarse en los términos y condiciones previstos en el artículo 78 de la Ley 1474 de 2011.



Fuente Función publica



Alcaldía de  
**Ibagué**



**Estrategia de rendición de cuentas**

Las entidades de la Administración Pública deben elaborar anualmente una estrategia de rendición de cuentas, cumpliendo con los lineamientos del Manual Único de Rendición de Cuentas. Esta estrategia debe incluir instrumentos y mecanismos de rendición de cuentas, los lineamientos de Gobierno en Línea, los contenidos, la realización de audiencias públicas y otras formas permanentes para el control social.



Fuente Función publica



Alcaldía de  
**Ibagué**





**UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E.  
IBAGUE TOLIMA**

**GESTION DE PLANEACION DE LA CALIDAD Y  
DESARROLLO ESTRATEGICO**

**SUBPROCESO SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD**

**FORMATO ACTA**

CODIGO:  
GPC-GC-FT-002

FECHA:  
NOVIEMBRE 2021

VERSION 03  
Página 4 de 13

**Espacios de diálogo**

Las autoridades de la administración pública deben generar espacios de diálogo con la ciudadanía, tales como foros, mesas de trabajo, reuniones zonales, ferias de la gestión o audiencias públicas, para que los ciudadanos y las organizaciones sociales evalúen la gestión y sus resultados. Estos espacios deben ser presenciales y complementados con espacios virtuales o a través de mecanismos electrónicos, siempre y cuando existan condiciones para ello.

Fuente Función publica



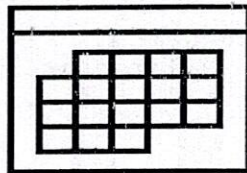
Alcaldía de  
**Ibagué**



**Rendición de cuentas de las instancias de participación**

Las instancias de participación ciudadana incluidas en esta ley deben desarrollar ejercicios de rendición de cuentas en por lo menos una sesión de trabajo anual, teniendo en cuenta los principios y elementos establecidos en la ley.

Fuente Función publica



Alcaldía de  
**Ibagué**



|                                                                                                                                                                         |                                                                 |  |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--|--------------------------|
| <br>Unidad de Salud de Ibagué E.S.E.<br><i>Nuestros servicios al alcance de todos.</i> | UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E.<br>IBAGUE TOLIMA               |  | CODIGO:<br>GPC-GC-FT-002 |
|                                                                                                                                                                         | GESTION DE PLANEACION DE LA CALIDAD Y<br>DESARROLLO ESTRATEGICO |  |                          |
|                                                                                                                                                                         | SUBPROCESO SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD                        |  | FECHA:<br>NOVIEMBRE 2021 |
|                                                                                                                                                                         | FORMATO ACTA                                                    |  | VERSION 03               |
|                                                                                                                                                                         |                                                                 |  | Página 5 de 13           |

#### Obligaciones específicas para corporaciones públicas del orden territorial

Las corporaciones públicas de elección popular territorial, como los Concejos, Asambleas y Juntas Administradoras Locales, deben elaborar un informe de rendición de cuentas del desempeño de la respectiva célula, por lo menos una vez al año dentro de los tres primeros meses a partir del segundo año.

Este informe debe contener:

La relación de las proposiciones presentadas, negadas, aprobadas y pendientes.

EL inventario de los debates adelantados y de los proyectos presentados, negados, aprobados y pendientes.

Informes de los aspectos administrativos, financieros, laborales y contractuales correspondientes, así como de los asuntos que requieren continuidad en su trámite.

Estos informes deben estar a disposición del público de manera permanente en la página web y en las oficinas de archivo de la respectiva entidad.





**INVITACIÓN ESPECIAL**

**AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS**

La Unidad de Salud de Ibagué - USI E.S.E tiene el gusto de invitar a toda la comunidad en general a la audiencia pública de Rendición de Cuentas - Vigencia 2024, un espacio de transparencia y diálogo ciudadano donde compartiremos los avances, logros y retos de nuestra gestión.

Tu participación es fundamental para seguir construyendo una salud preventiva, humanizada y oportuna.

**¡TE ESPERAMOS!**

**Fecha:**

**Viernes, 30 de mayo de 2025**

**Hora: 8:30 a.m.**

**Lugar: Auditorio Unidad Intermedia San Francisco**

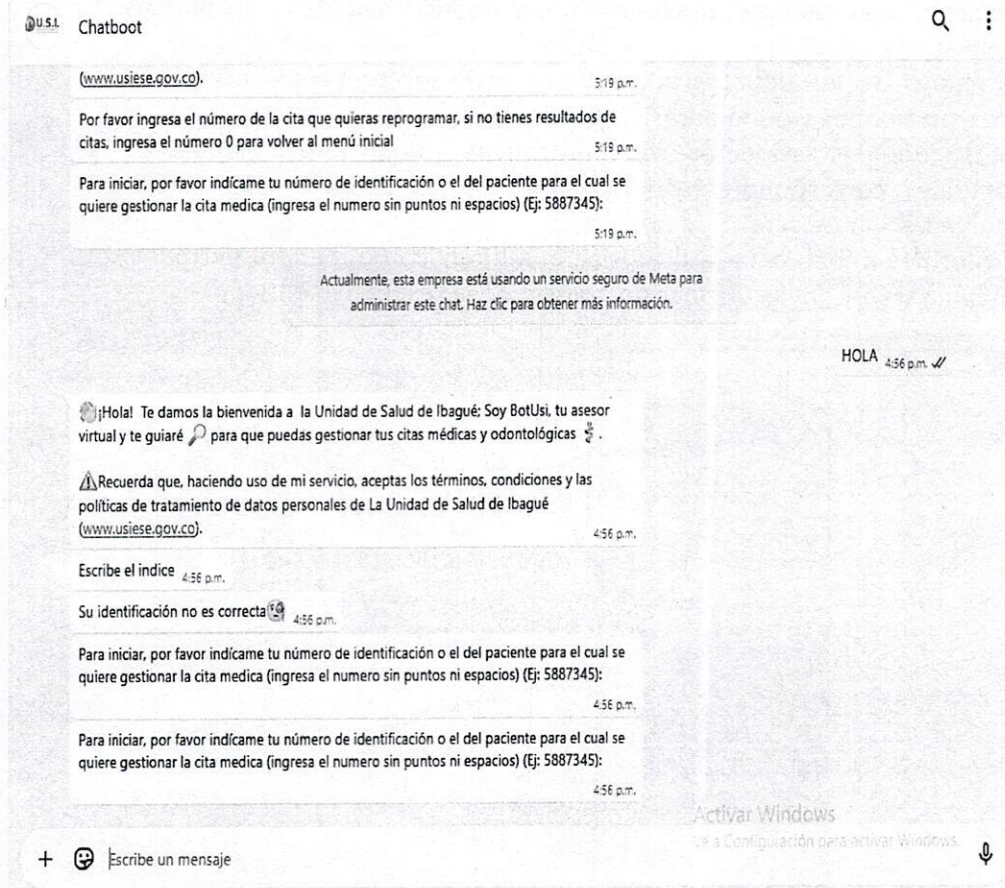


|                                                                                  |                                                                 |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E.<br>IBAGUE TOLIMA               | CODIGO:<br>GPC-GC-FT-002     |
|                                                                                  | GESTION DE PLANEACION DE LA CALIDAD Y<br>DESARROLLO ESTRATEGICO |                              |
|                                                                                  | SUBPROCESO SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD                        | FECHA:<br>NOVIEMBRE 2021     |
|                                                                                  | FORMATO ACTA                                                    | VERSION 03<br>Página 6 de 13 |

## Nuevos canales acceso a las citas

Toma la palabra el ingeniero de sistemas Saul Betancourt donde explica como acceder a los nuevos canales:

El primer canal es el CHATBOOT asistentes virtuales con inteligencia artificial diseñados para interactuar con los usuarios en lenguaje natural, y simular conversaciones similares a las de una persona. No 3187942078





UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E.  
IBAGUE TOLIMA

GESTION DE PLANEACION DE LA CALIDAD Y  
DESARROLLO ESTRATEGICO

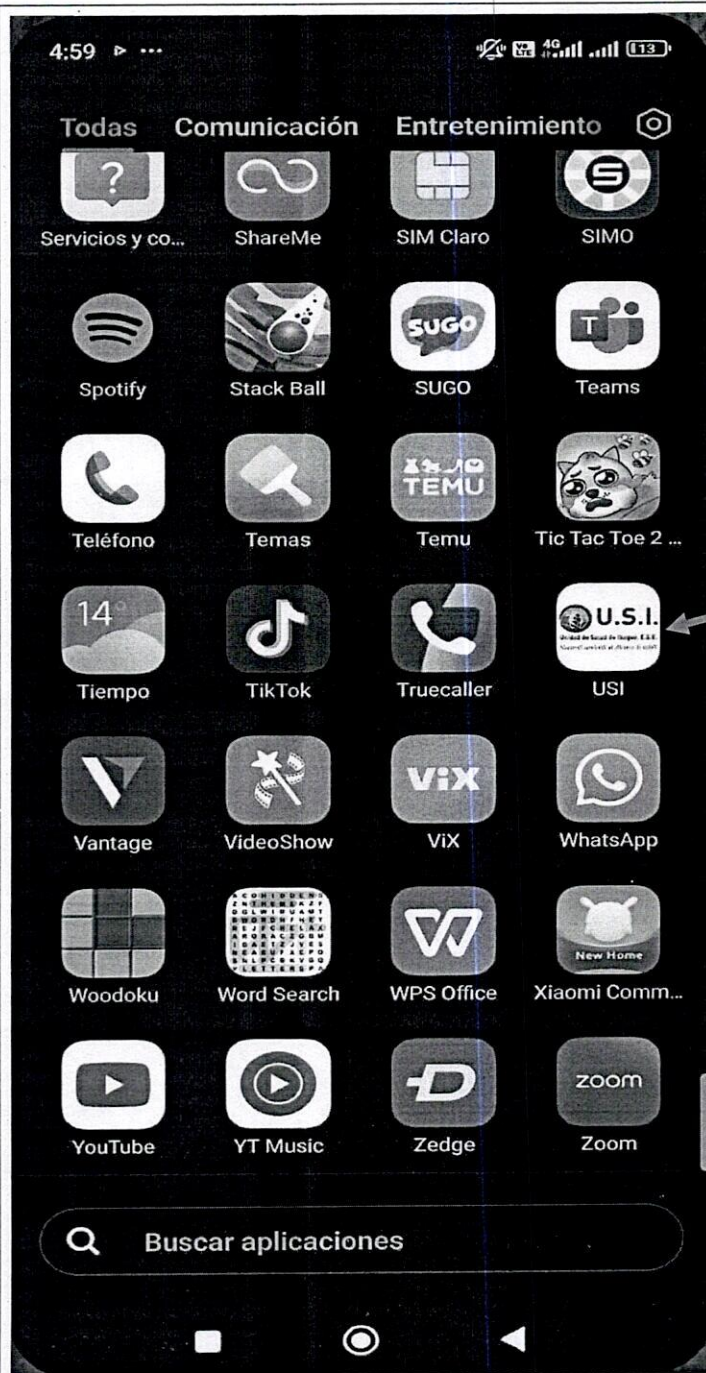
SUBPROCESO SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

FORMATO ACTA

CODIGO:  
GPC-GC-FT-002

FECHA:  
NOVIEMBRE 2021

VERSION 03  
Página 7 de 13



Otro canal de acceso nuevo es la APP de la unidad de salud de Ibagué la cual se descarga por play store



UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E.  
IBAGUE TOLIMA

GESTION DE PLANEACION DE LA CALIDAD Y  
DESARROLLO ESTRATEGICO

SUBPROCESO SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

FORMATO ACTA

CODIGO:  
GPC-GC-FT-002

FECHA:  
NOVIEMBRE 2021

VERSION 03  
Página 8 de 13

| Unidad de Salud de Ibagué E.S.E.                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div><h3>Iniciar Sesión</h3><p>Usuario</p><p>Contraseña</p><p><b>INICIAR SESIÓN</b></p><p><a href="#">Crear cuenta</a></p><p><a href="#">¿Olvidaste tu contraseña?</a></p></div> | <div><p>Ingrese su número de identificación</p><p>Ingrese su correo electrónico</p><p>Ingrese su contraseña</p><p>Confirme su contraseña</p><p><input type="checkbox"/> Acepto los <a href="#">términos y condiciones</a> conforme a la Ley 1581 de 2012.</p><p><b>REGISTRARSE</b></p></div> |

Se registra con usuario y contraseña y puede acceder a las citas, asignar, cancelar y reprogramar, ordenes, resultados de laboratorio.

Se descargo la APP en cada uno de los teléfonos d ellos miembro se realizo el ejemplo con la app y chatboot, se espera que estos canales sea de gran ayuda y facilidad para brindar un servicio con mejoramiento continuo.



**UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E.  
IBAGUE TOLIMA  
GESTION DE PLANEACION DE LA CALIDAD Y  
DESARROLLO ESTRATEGICO  
SUBPROCESO SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD**

**FORMATO ACTA**

**CODIGO:**  
GPC-GC-FT-002

**FECHA:**  
NOVIEMBRE 2021

**VERSION** 03

Página 9 de 13

Se presenta el plan de participación social

| Tipos de Registro              | Tipo de Modificación         | Nombre de Modificación                                                | Inicio de vigencia                                                 | Cierre de Vigencia                                                                        | Numero de filas del archivo                                                                                                                                                   |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                  |                                                                      |                                                          |                                                                |                                                                                                              |
|--------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                              | MU                           | 73001                                                                 | 2025-01-01                                                         | 2025-12-31                                                                                | 73                                                                                                                                                                            |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                  |                                                                      |                                                          |                                                                |                                                                                                              |
| TIPO DE REGISTRO               | CONSECUTIVO DE REGISTRO      | CODIGO DEL TERRITORIO DE REFERENCIA DE APLICACION DEL PLAN DE ACCION  | CODIGO DE LA LINEA DE ACCION POR EJE ESTRATEGICO                   | CONSECUTIVO DE LA LINEA DE ACCION                                                         | CONSECUTIVO DE LA ACTIVIDAD DE LA META                                                                                                                                        | DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD PROGRAMADA                                   | EXPOSICION DE LA ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | CODIGO DE LA POBLACION OBJETIVO                  | FECHA DE INICIO DE LA ACTIVIDAD                                      | FECHA DE TERMINACION DE LA ACTIVIDAD                     | FECHA DE EVALUACION DE LA ACTIVIDAD                            |                                                                                                              |
| Todos los registros son tipo 2 | No. Consecutivos: cinco en 2 | División del municipio o distrito donde se aplica este plan de acción | Engre de la lista de beneficiarios a la línea de acción programada | MO1, donde se en el consecutivo de la línea de acción de la línea de acción. Ejemplo: MO1 | Texto que describe la meta a la cual se comparará, de donde se extraerá el resultado. No utilizar como (,) ni punto y coma. Mínimo 20 caracteres, máximo 300 caracteres.      | Así, donde se en el consecutivo de la actividad de la meta. Ejemplo: AD1 | Texto que describe la actividad que se va a desarrollar, dejando espacios en blanco entre palabras, no dejar espacio en blanco al final del texto. No utilizar como (,) ni punto y coma. Mínimo 20 caracteres, máximo 300 caracteres.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Numero de veces que se va a repetir la actividad | Engre de la lista de beneficiarios a la cual se dirige la actividad. | Fecha de inicio de la actividad, con formato: AAAA-MM-DD | Fecha de finalización de la actividad, con formato: AAAA-MM-DD | Numero. Recorrer en un orden asignado a la medición de calidad. Puntaje de cero (0) a mayor o igual a 10.000 |
| 2                              | 1                            | 73001                                                                 | E11a                                                               | MO1                                                                                       | Asignar personal encargado de la oficina de Atención al usuario de la Unidad de Salud de Ibagué para que desarrolle el plan de acción de la política de participación social. | AD1                                                                      | El equipo del SISO de la Unidad de Salud de Ibagué USI ESE, será la encargada de difundir y capacitar al todo el personal de la Unidad de Salud de Ibagué USI ESE, la política y el plan de acción de la política de participación social y vedular. Proceso de Capacitar a los funcionarios de la institución con los siguientes temas: * deberes y derechos de los usuarios * Política de participación social y vedular. Proceso de Capacitar a la comunidad. Programar reunión con la alianza de usuarios para coordinar la capacitación. Iniciar proceso de Realizar cursos virtuales en los temas de: Política de participación social y enfoque diferencial y poblaciones vulnerables junto con el equipo Psicosocial y trabajadora social de apoyo. Capacitar a usuarios e integrantes de la Asociación de Usuarios. 1. Salud Mental. 2. Cursos de vida. 3. Atención en Salud con Enfoque diferencial. Población con diversidad de género, pertenencia étnica, diversidad religiosa, población privada de la libertad, habitantes de calle, población desplazada y del conflicto armado, población en condición de discapacidad. 4. Derechos sexuales y Reproductivos. | 1                                                | 01                                                                   | 2024-09-30                                               | 2025-06-30                                                     | 2000000                                                                                                      |
| 2                              | 2                            | 73001                                                                 | E11b                                                               | MO2                                                                                       | Realizar capacitación sobre la política de participación social al personal de línea de frente, en los procesos de inducción y rendición.                                     | AD1                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1                                                | 01                                                                   | 2024-09-30                                               | 2025-06-30                                                     | 0                                                                                                            |
| 2                              | 3                            | 73001                                                                 | E11c                                                               | MO3                                                                                       | Gestionar capacitaciones para el personal de la salud y alianza de usuarios a la ESAP sobre la política de participación social.                                              | AD1                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1                                                | 04                                                                   | 2024-09-30                                               | 2025-06-30                                                     | 0                                                                                                            |
| 2                              | 4                            | 73001                                                                 | E11d                                                               | MO4                                                                                       | Informar y sensibilizar al personal sobre los derechos con enfoque diferencial.                                                                                               | AD1                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1                                                | 01                                                                   | 2024-09-31                                               | 2025-06-30                                                     | 0                                                                                                            |
| 2                              | 5                            | 73001                                                                 | E11e                                                               | MO5                                                                                       | Realizar durante el año capacitaciones a usuarios e integrantes de la Asociación de Usuarios en cuatro temas.                                                                 | AD1                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 4                                                | 04                                                                   | 2024-09-30                                               | 2025-06-30                                                     | 0                                                                                                            |

Activar Windows  
Vea la Configuración pa...



UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E.  
IBAGUE TOLIMA

GESTION DE PLANEACION DE LA CALIDAD Y  
DESARROLLO ESTRATEGICO

SUBPROCESO SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

FORMATO ACTA

CODIGO:  
GPC-GC-FT-002

FECHA:  
NOVIEMBRE 2021

VERSION 03

Página 10 de 13

|   |    |       |      |     |                                                                                                                                                                                                     |     |                                                                                                                                                                                                            |   |    |            |            |   |
|---|----|-------|------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|------------|------------|---|
| 2 | 6  | 73001 | E2Lb | M06 | IMPULSAR EL USO DE LAS TECNOLOGIAS A TRAVES DE CAPACITACIONES                                                                                                                                       | A01 | Realizar capacitaciones en sala de espera a los usuarios para que tengan acceso a la canchales tecnológicos                                                                                                | 9 | 25 | 2024-09-23 | 2025-06-30 | 0 |
| 2 | 7  | 73001 | E2Lc | M07 | Articular con el área de mercado las piezas informativas y comunicativas.                                                                                                                           | A01 | Verificar y evaluar la existencia, publicación y actualización de las piezas comunicativas elaboradas como estrategia de orientación e información en la promoción de los procesos de participación social | 1 | 01 | 2024-09-24 | 2025-06-30 | 0 |
| 2 | 8  | 73001 | E2Ld | M08 | Promover la participación de la Asociación de Usuarios en los diferentes espacios de participación.                                                                                                 |     | Implementar con los integrantes de la Asociación de Usuarios estrategias de ampliación de base social.                                                                                                     | 1 | 04 | 2024-09-25 | 2025-06-30 | 0 |
| 2 | 9  | 73001 | E2Le | M09 | Elaborar con los integrantes de la Asociación de usuarios un proyecto de intervención pedagógica en salud                                                                                           |     | Elaborar con la Asociación de usuarios un proyecto de intervención pedagógica que aporte al reconocimiento e identificación de los desafiadores sociales en salud.                                         | 1 | 04 | 2024-09-26 | 2025-06-30 | 0 |
| 2 | 10 | 73001 | E2Lf | M10 | Diseñar junto con la alianza de usuarios un proyecto de promoción y mantenimiento a la salud en zona específica.                                                                                    |     | Elaborar con la alianza de usuarios un proyecto de promoción y mantenimiento a la salud.                                                                                                                   | 1 | 04 | 2024-09-27 | 2025-07-01 | 0 |
| 2 | 11 | 73001 | E3La | M11 | Promover durante la participación de la Asociación de Usuarios en la socialización de los programas de promoción y prevención.                                                                      |     | Realizar un conversatorio con los integrantes de la Alianza de usuarios sobre temas relacionados con los programas de                                                                                      | 1 | 04 | 2024-09-27 | 2025-06-30 | 0 |
| 2 | 12 | 73001 | E3Lb | M12 | Apoyar la socialización de las estrategias de educación, información y comunicación publicadas para los usuarios.                                                                                   |     | Publicar según micrositios de comunicación, información y educación contenidos enfocados a fortalecer la cultura de la salud, bienestar individual y comunitario a través de diferentes canales.           | 1 | 04 | 2024-09-28 | 2025-06-30 | 0 |
| 2 | 13 | 73001 | E3Lc | M13 | Gestionar e implementar con las instituciones de capacitación, el desarrollo de un proceso de formación de formadores comunitarios en salud pública con enfoque de derecho diferencial y de género. |     | Gestionar capacitaciones                                                                                                                                                                                   | 1 | 26 | 2024-09-29 | 2025-06-30 | 0 |
| 2 | 14 | 73001 | E3Ld | M14 | Promover la participación de la Asociación de Usuarios.                                                                                                                                             |     | Promover y apoyar la participación de la Asociación de Usuarios en el programa de promoción y mantenimiento a la salud.                                                                                    | 1 | 04 | 2024-09-30 | 2025-06-30 | 0 |
| 2 | 15 | 73001 | E4La | M15 | Gestionar a la SSM capacitación en control social para la alianza de usuarios                                                                                                                       |     | Realizar gestión de búsqueda con instituciones que ofrezcan formación a la comunidad.                                                                                                                      | 1 | 04 | 2024-10-01 | 2025-06-30 | 0 |

Activar Windows  
Ver Configuración para

\*Curso o taller sobre control social



**UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E.  
IBAGUE TOLIMA**

**GESTION DE PLANEACION DE LA CALIDAD Y  
DESARROLLO ESTRATEGICO**

**SUBPROCESO SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD**

**FORMATO ACTA**

**CODIGO:**  
GPC-GC-FT-002

**FECHA:**  
NOVIEMBRE 2021

**VERSION 03**  
Página 12 de 13



**PARA CONSTANCIA SE ANEXA LISTADO DE ASITENCIA**

**ANEXOS**

| COMPROMISOS | RESPONSABLE | FECHA CUMPLIMIENTO |
|-------------|-------------|--------------------|
|             |             |                    |
|             |             |                    |

|                                                                                   |                                                                               |  |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------|
|  | <b>UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E.</b><br><b>IBAGUE TOLIMA</b>               |  | <b>CODIGO:</b><br>GPC-GC-FT-002 |
|                                                                                   | <b>GESTION DE PLANEACION DE LA CALIDAD Y</b><br><b>DESARROLLO ESTRATEGICO</b> |  | <b>FECHA:</b><br>NOVIEMBRE 2021 |
|                                                                                   | <b>SUBPROCESO SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD</b>                               |  | <b>VERSION 03</b>               |
|                                                                                   | <b>FORMATO ACTA</b>                                                           |  | Página 11 de 13                 |

|   |    |       |      |     |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |    |            |            |   |
|---|----|-------|------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|------------|------------|---|
| 2 | 16 | 73001 | E4lb | M16 | Promover la participación de los usuarios a los espacios generados por la institución y el acceso a los diferentes canales que permitan la comunicación con los usuarios afiliados a la entidad. | Socializar trimestralmente con los usuarios afiliados a la entidad los indicadores, programas, proyectos, presupuestos e información general del sistema de salud en los diferentes espacios, solicitar a la alianza de usuarios acompañamiento a la apertura de buzones.                | 1 | 02 | 2024-10-02 | 2025-06-30 | 0 |
| 2 | 17 | 73001 | E4lc | M17 | Facilitar y apoyar dos acciones de control social programadas y realizadas por la Asociación de Usuarios durante el año 2020.                                                                    | Socializar a la Asociación de Usuarios los resultados de PQR y satisfacción de forma trimestral.                                                                                                                                                                                         | 1 | 04 | 2024-10-03 | 2025-06-30 | 0 |
| 2 | 18 | 73001 | E4ld | M18 | Apoyar a la Asociación de Usuarios en la elaboración de los análisis, socialización y resultados.                                                                                                | Con dicha información la Asociación de Usuarios - realice el análisis de resultados y elabora un informe que socializa y realiza seguimiento a Plan de Mejoramiento.                                                                                                                     | 1 | 04 | 2024-10-04 | 2025-06-30 | 0 |
| 2 | 19 | 73001 | E4le | M19 | Socializar el tema sobre Control Social y Veeduría a funcionarios de la entidad.                                                                                                                 | Capacitación a funcionarios de la entidad durante la Inducción Institucional.                                                                                                                                                                                                            | 1 | 01 | 2024-10-05 | 2025-06-30 | 0 |
| 2 | 20 | 73001 | E5la | M20 | Gestionar capacitación a los integrantes de la alianza de usuarios en el análisis de factores financieros y de planeación del sector salud.                                                      | Desarrollar una capacitación técnica a la Asociación de Usuarios con apoyo del área financiera de la entidad y planeación.                                                                                                                                                               | 1 | 04 | 2024-10-06 | 2025-06-30 | 0 |
| 2 | 21 | 73001 | E5lb | M21 | Realizar reunión con la alianza de usuarios para dar a conocer el plan de acción de la institución.                                                                                              | Socializar con la alianza de Usuarios el plan de acción de la institución.                                                                                                                                                                                                               | 1 | 04 | 2024-10-07 | 2025-06-30 | 0 |
| 2 | 22 | 73001 | E5lc | M22 | Acompañar a la alianza de usuarios a los eventos que sean convocados.                                                                                                                            | Elabora la gerreferenciación de la alianza de usuarios.                                                                                                                                                                                                                                  | 1 |    | 2024-10-08 | 2025-06-30 | 0 |
| 2 | 23 | 73001 | E5ld | M23 | Acompañar a la alianza de usuarios para que participe activamente en rendición de cuentas de la institución.                                                                                     | Organizar con la alianza de usuarios anteriormente el rendición de cuentas de la institución para que participen activamente. Reunir la alianza de usuarios con la representante de los usuarios a la junta directiva de la institución, para que socialice la información de inversión. | 1 | 04 | 2024-10-09 | 2025-06-30 | 0 |
| 2 | 23 |       |      |     |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |    |            |            |   |
| 2 | 24 |       |      |     |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |    |            |            |   |
| 2 | 25 |       |      |     |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |    |            |            |   |
| 2 | 26 |       |      |     |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |    |            |            |   |
| 2 | 27 |       |      |     |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |    |            |            |   |
| 2 | 28 |       |      |     |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |    |            |            |   |
| 2 | 29 |       |      |     |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |    |            |            |   |
| 2 | 30 |       |      |     |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |    |            |            |   |
| 2 | 31 |       |      |     |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |    |            |            |   |
| 2 | 32 |       |      |     |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |    |            |            |   |
| 2 | 33 |       |      |     |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |    |            |            |   |

Se explica a la alianza que la participación de ellos es muy importante para que se pueda desarrollar este plan.  
se da por terminada la reunión.

| FECHA: MAYO 2025 |                       | LUGAR: | RESPONSABLE: |  | CORREO ELECTRONICO         |  | CARGO         | TELEFONO   | FIRMA |
|------------------|-----------------------|--------|--------------|--|----------------------------|--|---------------|------------|-------|
| N                | NOMBRES Y APELLIDOS   |        |              |  |                            |  |               |            |       |
| 1                | Rubio Manrique        |        |              |  | rubio.gustavo@unsa.org.co  |  | Asesor de     | 3104615885 |       |
| 2                | Aminha Becerra        |        |              |  | aminha.becerra@unsa.org.co |  | Asesor        | 3156530213 |       |
| 3                | Martha Grier Jarama   |        |              |  | martha.grier@unsa.org.co   |  | Plataforma de | 3001722335 |       |
| 4                | Bryan Velasco         |        |              |  | bryan.velasco@unsa.org.co  |  | Asesor de     | 3124611625 |       |
| 5                | Diego Alfonso Herrera |        |              |  | diego.alfonso@unsa.org.co  |  | Plataforma de | 311849360  |       |
| 6                |                       |        |              |  |                            |  |               |            |       |
| 7                |                       |        |              |  |                            |  |               |            |       |
| 8                |                       |        |              |  |                            |  |               |            |       |
| 9                |                       |        |              |  |                            |  |               |            |       |
| 10               |                       |        |              |  |                            |  |               |            |       |
| 11               |                       |        |              |  |                            |  |               |            |       |
| 12               |                       |        |              |  |                            |  |               |            |       |
| 13               |                       |        |              |  |                            |  |               |            |       |
| 14               |                       |        |              |  |                            |  |               |            |       |
| 15               |                       |        |              |  |                            |  |               |            |       |
| 16               |                       |        |              |  |                            |  |               |            |       |
| 17               |                       |        |              |  |                            |  |               |            |       |
| 18               |                       |        |              |  |                            |  |               |            |       |
| 19               |                       |        |              |  |                            |  |               |            |       |
| 20               |                       |        |              |  |                            |  |               |            |       |
| 21               |                       |        |              |  |                            |  |               |            |       |
| 22               |                       |        |              |  |                            |  |               |            |       |
| 23               |                       |        |              |  |                            |  |               |            |       |
| 24               |                       |        |              |  |                            |  |               |            |       |
| 25               |                       |        |              |  |                            |  |               |            |       |
| TOTAL            |                       |        |              |  |                            |  |               |            |       |

Ibagué, 19 de mayo de 2025

Señores  
**ALIANZA DE USUARIOS**  
Unidad de Salud de Ibagué U.S.I E.S.E

Asunto: Invitación Audiencia Pública de Rendición de Cuentas vigencia 2024

Reciban cordial saludo,

La Unidad de Salud de Ibagué invita cordialmente a la ciudadanía a participar en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, con el fin de socializar las gestión y resultados obtenidos durante la vigencia 2024.

 Fecha: Viernes, 30 de mayo de 2025

 Hora: 8:00 a.m.

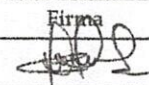
 Lugar: Auditorio de la Unidad Intermedia San Francisco

Su participación es fundamental para fortalecer la transparencia y participación ciudadana sobre la gestión pública.

¡Los esperamos!



**JORGE ARMANDO CABRERA GUTIERREZ**  
Gerente

|                                                                                                                                                                                                                                                                            | Nombre                                         | Firma                                                                                 | Fecha      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Elaborado por                                                                                                                                                                                                                                                              | Paola Andrea Barragán – Contratista Planeación |  | 19-05-2025 |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma de la Gerente de la Unidad de Salud de Ibagué. |                                                |                                                                                       |            |



CC 38755170



UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E.  
IBAGUE TOLIMA

GESTION DE PLANEACION DE LA CALIDAD Y  
DESARROLLO ESTRATEGICO

SUBPROCESO SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

FORMATO ACTA

CODIGO:  
GPC-GC-FT-002

FECHA:  
DICIEMBRE 2021

VERSION 02

Página 1 de 4

ACTA N° 005

FECHA: 2 septiembre 2025

LUGAR: Unidad Intermedia San  
francisco

COMITÉ: ☐ CAPACITACIÓN: ☒ REUNIÓN: ☐ SOCIALIZACIÓN: ☐

INDUCCIÓN: ☐ ADHERENCIA A GUÍAS: ☐ OTROS: ☐

ORDEN DEL DÍA: Capacitación alianza de usuarios vacunación

OBJETIVO: Dar a conocer los esquemas de vacunación a la alianza de usuarios y que sea multiplicadores de la información

VERIFICACIÓN DE COMPROMISOS PREVIOS: Sin ningún compromiso

Siendo la 2 30 pm del día 2 de septiembre 2025 en la Unidad Intermedia San francisco se reunieron con el equipo de alianza de usuarios de la Unidad de salud de Ibagué, con la líder jefe Dora milena Cardozo, quien inicia capacitación del área de vacunación

| Edad             | Vacuna                                                                    | Enfermedad que previene                                                            |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Recién nacido    | BCG, Hepatitis B                                                          | Tuberculosis, Hepatitis B                                                          |
| 2 meses          | Pentavalente (DTP + Hib + Hepatitis B), Polio (IPV), Rotavirus, Neumococo | Difteria, Tétanos, Tos ferina, Poliomieltis, Meningitis, Neumonía, Diarrea         |
| 4 meses          | Pentavalente, Polio, Rotavirus, Neumococo                                 | Refuerzos de las anteriores                                                        |
| 6 meses          | Pentavalente, Polio, Influenza (1. <sup>a</sup> dosis)                    | Refuerzo y prevención de influenza                                                 |
| 7 meses          | Influenza (2. <sup>a</sup> dosis)                                         | Influenza                                                                          |
| 12 meses (1 año) | SRP (Sarampión, Parotiditis), Fiebre Hepatitis A                          | Rubéola, amarilla, Enfermedades virales                                            |
| 18 meses         | Pentavalente refuerzo, refuerzo, SRP refuerzo                             | Polio Difteria, Tétanos, Tos ferina, Poliomieltis, Sarampión, Rubéola, Parotiditis |



**UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E.  
IBAGUE TOLIMA**

**GESTION DE PLANEACION DE LA CALIDAD Y  
DESARROLLO ESTRATEGICO**

**SUBPROCESO SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD**

**FORMATO ACTA**

CODIGO:  
GPC-GC-FT-002

FECHA:  
DICIEMBRE 2021

VERSION 02

Página 2 de 4

**5 años** DPT refuerzo, Polio refuerzo, Refuerzo de inmunidad  
Influenza anual

 **Adolescentes**

**Edad Vacuna**

**Enfermedad que previene**

**9 años** VPH (Virus del Papiloma Humano, 2 dosis)  
Cáncer de cuello uterino, verrugas genitales

 **Gestantes**

**Momento**

**Vacuna**

**Enfermedad que previene**

**A partir de semana 26**

Td o Tdpa

Tétanos, Tos ferina en el recién nacido

**Influenza estacional**

Según época del año

Influenza

 **Adultos mayores**

**Grupo**

**Vacuna**

**Enfermedad que previene**

**Mayores de 60 años**

Influenza anual,  
Neumococo

Gripe, Neumonía

**Poblaciones especiales**

Habitantes de zonas selváticas o endémicas: Fiebre amarilla.

Pacientes con enfermedades crónicas o inmunosupresión: refuerzos específicos según condición.

Personal de salud: Hepatitis B, Influenza anual, COVID-19.

beneficios individuales y colectivos

Protección individual:

Las vacunas ayudan a que el cuerpo desarrolle inmunidad contra virus y bacterias sin causar la enfermedad.

Previenen complicaciones graves, hospitalizaciones e incluso la muerte.

Protección comunitaria (inmunidad de rebaño):

Cuando la mayoría de la población está vacunada, se reduce la circulación de los agentes infecciosos.

|                                                                                                                                                                             |                                                                         |  |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|
|  <p>U.S.I.<br/>Unidad de Salud de Ibagué E.S.E.<br/>Nuestro servicio al Aliado de todos.</p> | <b>UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E.</b><br><b>IBAGUE TOLIMA</b>         |  | CODIGO:<br>GPC-GC-FT-002    |
|                                                                                                                                                                             | <b>GESTION DE PLANEACION DE LA CALIDAD Y<br/>DESARROLLO ESTRATEGICO</b> |  |                             |
|                                                                                                                                                                             | <b>SUBPROCESO SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD</b>                         |  | FECHA:<br>DICIEMBRE 2021    |
|                                                                                                                                                                             | <b>FORMATO ACTA</b>                                                     |  | VERSION 02<br>Página 3 de 4 |

Esto protege también a quienes no pueden vacunarse (bebés menores, personas inmunodeprimidas o con alergias a componentes de las vacunas).

Prevención de brotes y epidemias:

Las campañas de vacunación han logrado erradicar o controlar enfermedades como la poliomielitis, el sarampión y la difteria en Colombia y en el mundo.

Impacto económico y social:

Prevenir una enfermedad es mucho más económico que tratarla.

Las vacunas reducen los costos en salud, evitan ausentismo escolar y laboral, y mejoran la calidad de vida.

Importancia en Colombia

En Colombia, el Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI) garantiza el acceso gratuito y universal a las vacunas del esquema nacional.

Gracias al PAI, se ha logrado mantener la eliminación de la poliomielitis, erradicar la rubéola congénita y controlar el sarampión y la difteria.

El país realiza jornadas nacionales de vacunación cada año para llegar a comunidades rurales, urbanas y poblaciones vulnerables.

Vacunarse es un acto de responsabilidad

Cada dosis aplicada representa una oportunidad para proteger la salud propia, la de la familia y la de toda la comunidad.

Negarse o retrasar la vacunación puede aumentar el riesgo de reaparición de enfermedades controladas y poner en peligro a los más vulnerables.

**PARA CONSTANCIA**

**SE ADJUNTA REGISTRO FOTOGRAFICO Y LISTADO DE ASISTENCIA**

- Registro de asistencia

**ANEXOS**

| COMPROMISOS | RESPONSABLE | FECHA CUMPLIMIENTO |
|-------------|-------------|--------------------|
|             |             |                    |



UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E.  
IBAGUE TOLIMA

GESTION DE PLANEACION DE LA CALIDAD Y  
DESARROLLO ESTRATEGICO

SUBPROCESO SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

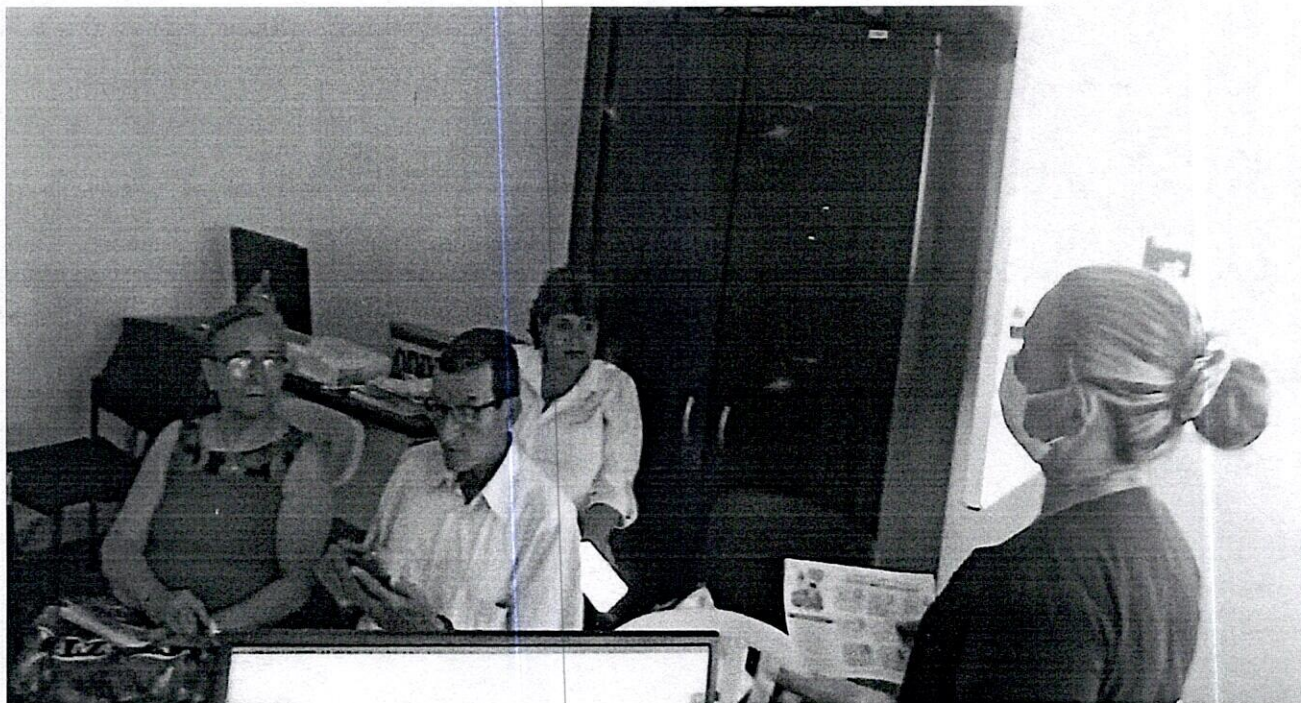
FORMATO ACTA

CODIGO:  
GPC-GC-FT-002

FECHA:  
DICIEMBRE 2021

VERSION 02

Página 4 de 4



| N  | NOMBRES Y APELLIDOS     | CORREO ELECTRONICO                        | CARGO                  | TELEFONO   | FIRMA   |
|----|-------------------------|-------------------------------------------|------------------------|------------|---------|
| 1  | Rubiel Castro Marroquin | rubielcastro@unidadesalud.gov.co          | Asesor de Sucesos      | 3104815885 | [Firma] |
| 2  | Amintha Balaney         | amintha63@gmail.com                       | Asesor Fiscal Superior | 3156530213 | [Firma] |
| 3  | Martha Grier Jasso      | marthagrierjasso@gmail.com                | Plataforma de Atención | 3001472335 | [Firma] |
| 4  | Guillermo Velasco       | gvelasco1934@gmail.com                    | Unidad de Atención     | 3124611625 | [Firma] |
| 5  | Diego Alfonso Restrepo  | diegoalfonso.restrepo@unidadesalud.gov.co | Unidad de Atención     | 3118419360 | [Firma] |
| 6  |                         |                                           |                        |            |         |
| 7  |                         |                                           |                        |            |         |
| 8  |                         |                                           |                        |            |         |
| 9  |                         |                                           |                        |            |         |
| 10 |                         |                                           |                        |            |         |
| 11 |                         |                                           |                        |            |         |
| 12 |                         |                                           |                        |            |         |
| 13 |                         |                                           |                        |            |         |
| 14 |                         |                                           |                        |            |         |
| 15 |                         |                                           |                        |            |         |
| 16 |                         |                                           |                        |            |         |
| 17 |                         |                                           |                        |            |         |
| 18 |                         |                                           |                        |            |         |
| 19 |                         |                                           |                        |            |         |
| 20 |                         |                                           |                        |            |         |
| 21 |                         |                                           |                        |            |         |
| 22 |                         |                                           |                        |            |         |